

**公益財団法人パシフィック・ミュージック・フェスティバル組織委員会**  
**臨時職員募集要項**

**1 当財団の概要**

(1) 事業の概要

PMF（パシフィック・ミュージック・フェスティバル）の実施を通じたクラシック音楽の教育事業、演奏会事業、音楽普及事業

(2) 財団の特長

PMFは、世界各地から選抜した若手音楽家に対して、一流のクラシック音楽家を教授陣として招いて指導するとともに、その成果の発表を演奏会という形で一般に公開する、札幌市を中心に開催する国際教育音楽祭です。当組織委員会は、PMFの実施を中心として、クラシック音楽を広く普及し、芸術文化の振興と発展を図るための活動を行っています。

ホームページ <https://www.pmf.or.jp/>

(3) 従業員数

14名（うち女性7名）

（平成31年2月1日現在）

**2 募集職種、採用予定人員、業務内容**

臨時職員（事務）1名

業務内容は、国際教育音楽祭及び演奏会事業、教育事業及び音楽普及事業にかかる企画・準備・運営・広報に関する業務全般の補助的業務になります。

※ パソコンを用いた書類作成のほか、音楽祭の実施のための各種準備、小規模の演奏会の当日運営などの業務を行うことを想定していますが、本人の能力・適性、人員配置、事業の見直しなどにより、担当事務が変更される場合があります。

**3 雇用期間**

平成31年3月中旬から平成31年8月中旬までの半年間

※ 引き続き雇用の必要があり、かつ、勤務成績が良好な場合は、半年以内を雇用期間として、雇用期間を延長する場合があります（最長3年まで）。

## 4 応募資格

- ・学歴は高卒以上であること。
- ・パソコンを用いた事務作業を行うことができる知識を持っていること（Word、Excel は必須、Illustrator の知識がある方歓迎）。
- ・普通自動車運転免許を保有していればなお可（A T 限定可）。
- ・英会話の能力がある方は歓迎。また、クラシック音楽の演奏に関する知識、経験がある方歓迎。

## 5 応募・選考

### (1) 応募

平成 31 年 2 月 28 日（木）までに、顔写真を貼付した履歴書を郵送又は事務所まで持参してください（持参の場合は平日の午前 9 時から午後 5 時 30 分までの間、郵送の場合は同日必着）。

※ 履歴書の様式は問いませんが、応募資格を満たすことを明記してください。

また、Eメールでの応募はできません。

※ 記入は自筆とし、黒ボールペンを使用してください。

※ 不合格となった場合は、応募書類を返送します。

※ 一次選考結果を通知する時間帯に連絡がつく電話番号を、履歴書に明記してください。

### (2) 一次審査（書類選考）

応募されたすべての方を対象に実施します。

合格となった方には、3 月 4 日（月）14 時から 17 時までの間に電話連絡します。

また、合否にかかわらず、郵送で結果を通知します。

### (3) 二次審査（面接試験）

一次審査合格者を対象として、3 月上旬～中旬に実施します。日時、会場など詳細は一次審査合格者に個別にご案内します。

### (4) 問い合わせ先・郵送先

〒060-0052 札幌市中央区南 2 条東 1 丁目 1-14 住友生命札幌中央ビル 1 階  
電話 011-242-2211 FAX 011-242-1687

総務担当課長 横川 宗幸（よこかわ むねゆき）

## 6 待遇等

(1) 就業時間 午前 9 時から午後 5 時 30 分 ※ 時間外勤務あり

(2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

※ ただし 7 月上旬～8 月上旬は原則として休日も勤務、その他、演奏会のスケジュールによっては休日勤務あり（休日勤務は振替休対応を原則とする）

(4) 給与等

基本給 6,820 円／日

手当 通勤手当、時間外勤務手当

(5) 加入保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(6) 就業場所 原則として P M F 組織委員会事務所内